قاعتك أونلاين
Qaatk.Online

دليل إرشادي لأصحاب القاعات ومحاسبيها

دليل الامتثال الضريبي والفوترة الإلكترونية لقطاع قاعات الأفراح والمناسبات

كيف تتعامل مع الدفعات المقدمة والتأمين المسترد والإلغاء وتلتزم بمتطلبات هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

محتويات الدليل

1 لماذا تختلف القاعات عن غيرها من الأعمال؟
2 ماذا تفعل للالتزام بمتطلبات الهيئة؟
3 فاتورة لكل دفعة: مثال كامل بالأرقام
4 مبلغ التأمين: متى لا يخضع للضريبة ومتى يخضع لها
5 حالات عملية يواجهها صاحب القاعة
6 متى تلتزم القاعة بالتسجيل في الضريبة؟
7 الفوترة الإلكترونية والربط مع الهيئة
8 الغرامات ومبادرة إلغائها
9 جدول مرجعي سريع
10 المصادر

كلمات ستتكرر في الدليل

الكلمة	معناها
فاتورة دفعة مقدمة	فاتورة تصدر لكل مبلغ يدفعه العميل قبل المناسبة.
الفاتورة النهائية	فاتورة تصدر عند انتهاء المناسبة بالقيمة الكاملة، وتخصم ما سبق دفعه.
الفاتورة المبسطة	للعميل الفرد، ولا تحتاج اسمه.
الفاتورة الضريبية	للشركة أو الجهة، وعليها اسمها ورقمها الضريبي وعنوانها الوطني.
إشعار دائن	مستند يُنقص فاتورة سابقة (استرداد، أو خصم، أو إلغاء).
إشعار مدين	مستند يزيد على فاتورة سابقة (ساعة أو خدمة إضافية).
الإقرار	ما تقدّمه للهيئة كل ثلاثة أشهر (أو كل شهر للمنشآت الكبيرة) وتدفع معه الضريبة التي حصّلتها.
الربط	أن يرسل نظام الفواتير عندك كل فاتورة إلى منصة «فاتورة» التابعة للهيئة تلقائياً.
رمز QR	الرمز المربع على الفاتورة، يُمسح بالجوال للتحقق منها.

1 لماذا تختلف القاعات عن غيرها من الأعمال؟

معظم المنشآت تقدّم الخدمة ثم تُصدر الفاتورة وتستلم المبلغ. أما القاعة فتستلم المال **قبل المناسبة بأسابيع أو أشهر، وعلى دفعات**، وكثيراً ما تأخذ تأميناً يُعاد بعدها. ومن يطبّق على القاعة طريقة «الخدمة أولاً ثم الفاتورة» يقع في أخطاء متكررة: ضريبة تُدفع متأخرة فتلحقها غرامة، أو تأمين تُحسب عليه ضريبة بغير حق، أو فواتير تُعدَّل بعد صدورها. هذه رحلة الحجز المعتادة:

1. **توقيع العقد** — تحديد السعر والموعد
2. **العربون** — قبل المناسبة بأشهر
3. **دفعة أو أكثر** — بحسب جدول السداد
4. **سداد الباقي + التأمين** — قبل المناسبة بأيام
5. **يوم المناسبة** — تقديم الخدمة فعلياً
6. **تسوية التأمين** — ردّه أو الخصم منه

	منشأة تقليدية	قاعة أفراح ومناسبات
متى تُقدَّم الخدمة؟	قبل الدفع أو معه	بعد الدفع بأسابيع أو أشهر
متى يُستلم المال؟	عند تقديم الخدمة أو بعدها	على دفعات قبل المناسبة
عدد المستندات	فاتورة واحدة	فاتورة لكل دفعة، ثم فاتورة نهائية، وإشعارات عند الحاجة
متى تستحق الضريبة؟	مع الفاتورة أو تقديم الخدمة	**مع كل دفعة عند استلامها**
متى يصبح المبلغ دخلاً؟	عند تقديم الخدمة	**يوم المناسبة**
التأمين	نادر	شائع، ويُعاد بعد المناسبة

تاريخان لا يجوز الخلط بينهما

متى تستحق الضريبة؟

يوم استلام الدفعة

تستحق الضريبة على كل دفعة بقدر مبلغها يوم استلامها، حتى لو كانت المناسبة بعد أشهر.

متى يصبح المبلغ دخلاً للقاعة؟

يوم المناسبة

قبل المناسبة يبقى المبلغ أمانة على القاعة: فإما أن تقدّم الخدمة وإما أن تردّ المال. لذلك لا يُحسب دخلاً إلا يوم المناسبة.

★ سبع قواعد يجب أن يعرفها كل صاحب قاعة

1 كل مبلغ تستلمه من قيمة الحجز يحتاج فاتورة

العربون والدفعة الثانية وباقي المبلغ: لكل دفعة «فاتورة دفعة مقدمة» تصدر يوم استلامها. (التأمين المسترد وحده لا فاتورة له.)

2 الضريبة تُدفع عن الفترة التي استلمت فيها المبلغ

ضريبة العربون المستلم في مارس تُدفع مع إقرار الربع الأول (يناير–مارس) في موعد أقصاه نهاية أبريل، حتى لو كانت المناسبة في أغسطس.

3 الدفعة قبل المناسبة ليست دخلاً للقاعة بعد

هي أمانة على القاعة حتى تُقام المناسبة، أو يُلغى الحجز وتحتفظ القاعة بالمبلغ بحسب العقد. (يسجّلها المحاسب في حساب «إيرادات غير محققة».)

4 التأمين المسترد بلا ضريبة ولا فاتورة

يُستلم بسند قبض ويُعاد بسند صرف. أما ما يُخصم منه مقابل التلفيات فتصدر له فاتورة وتُضاف إليه الضريبة.

5 الفاتورة الصادرة لا تُعدَّل ولا تُحذف

للاسترداد أو التخفيض أصدر «إشعاراً دائناً» (مستند يُنقص الفاتورة)، وللزيادة «إشعاراً مديناً» (مستند يزيد عليها) أو فاتورة جديدة.

6 عند انتهاء المناسبة تصدر الفاتورة النهائية

تحمل القيمة الكاملة للحجز، وتخصم منها فواتير الدفعات المقدمة بأرقامها، فيكون المتبقي صفراً إذا سدد العميل كل المبلغ.

7 اكتب الأساس في عقد الحجز

السعر المعلن للعميل شامل للضريبة دائماً كما توجّه وزارة التجارة، والتأمين منفصل عن قيمة الحجز، وسياسة الإلغاء، وبند التلفيات (القسم 2).

2 ماذا تفعل للالتزام بمتطلبات الهيئة؟

ضع علامة أمام كل بند ينطبق على قاعتك، وما لم ينطبق فارجع إلى القسم المشار إليه بجانبه.

- ☐ حسبت إيراداتي الخاضعة للضريبة لآخر 12 شهراً (القاعة وأي نشاط آخر باسمي)، وقاعتي مسجلة إن تجاوزت 375,000 ريال ← لا؟ انظر القسم 6
- ☐ أعرف موعد ربط منشأتي بمنصة «فاتورة»، وأتابع إشعار الهيئة على البريد الإلكتروني والجوال المسجلَين لديها ← لا؟ انظر القسم 7
- ☐ نظام الفواتير لدي مربوط بمنصة «فاتورة»، وشهادة الربط سارية وأعرف من يجددها ← لا؟ اسأل مزوّد النظام (الأسئلة أدناه)
- ☐ لا أصدر فواتير بخط اليد ولا في Word أو Excel؛ كل فاتورة وإشعار يصدران من نظام فوترة إلكتروني ← انظر القسم 7
- ☐ كل عربون أو دفعة تصدر له «فاتورة دفعة مقدمة» يوم استلامه ← انظر القسم 3
- ☐ التأمين منفصل عن الدفعات، وله سند قبض لا فاتورة ← انظر القسم 4
- ☐ تصدر الفاتورة النهائية عند انتهاء كل مناسبة ← انظر القسم 3
- ☐ أستخدم الإشعارات بدل تعديل الفواتير أو حذفها ← انظر القسم 5
- ☐ أحتفظ بالفواتير والسجلات ست سنوات على الأقل ← انظر القسم 7
- ☐ عقد الحجز يتضمن البنود الواردة أدناه
- ☐ أرسلت هذا الدليل إلى محاسبي ومزوّد نظام الفواتير، وطرحت عليهما الأسئلة الواردة أدناه
- ☐ إن كانت عليّ غرامات تأخر سابقة فقد اطّلعت على مبادرة إلغائها وشروطها ← انظر القسم 8

أخطاء شائعة

الخطأ	نتيجته
فاتورة واحدة بكامل المبلغ بعد المناسبة	ضريبة الدفعات تُدفع متأخرة عن موعدها، فتلحق القاعة غرامة التأخر في السداد، وتكون إقراراتها السابقة ناقصة.
عدم إصدار فاتورة للعربون لأنه «قد يُسترد»	العربون دفعة على حساب الحجز وضريبته مستحقة عند استلامه. وإن استُرد لاحقاً يصدر إشعار دائن.
إدخال التأمين في فاتورة الدفعة	تدفع القاعة ضريبة على مبلغ ليس ثمن خدمة، ثم يصعب ردّه.
حذف الفاتورة أو تعديلها عند الاسترداد	مخالفة صريحة للفوترة الإلكترونية؛ الصحيح إشعار دائن.
اعتبار الدفعات دخلاً يوم استلامها	أرباح تبدو في الحسابات أكبر من حقيقتها، وحساب زكاة غير دقيق، ودخل مسجَّل لمناسبات قد تُلغى.

بنود يجب أن تكون في عقد الحجز

- السعر شامل لضريبة القيمة المضافة 15%، كما توجّه وزارة التجارة بإعلان الأسعار للمستهلك شاملة للضريبة.
- جدول الدفعات: العربون وما بعده ومواعيدها.
- التأمين مبلغ مستقل عن قيمة الحجز، ويُرد خلال مدة يحددها العقد.
- سياسة الإلغاء: العربون غير مسترد، أو رسوم إلغاء بنسبة محددة.
- بند التلفيات مرتبطاً بإصلاح القاعة وأثاثها وإعادة تجهيزها، مع بيان أن مبالغ الخصم شاملة للضريبة.
- رسوم الاستخدام الإضافي: تجاوز الوقت، والتنظيف، والتجهيزات الخارجية.
- نوع العميل (فرد أو منشأة)، وبيانات المنشأة إن كان العميل منشأة.
- اسم صاحب العقد الذي تصدر الفاتورة باسمه.

اسأل مزوّد نظام الفواتير

- هل نظامكم مربوط بمنصة «فاتورة» في المرحلة الثانية؟
- هل يصدر فاتورة دفعة مقدمة لكل دفعة، وفاتورة نهائية تخصمها تلقائياً؟
- هل يفصل التأمين ويصدر له سند قبض لا فاتورة؟
- هل يصدر إشعاراً دائناً بدل حذف الفاتورة؟

اسأل محاسبك

- هل تسجّل الدفعات قبل المناسبة في حساب «إيرادات غير محققة» وتنقلها إلى الإيرادات يوم المناسبة؟
- هل دخلت في الإقرار ضريبة كل دفعة استلمتها في الفترة؟
- هل تطابق في كل فترة ضريبة الإقرار مع الفواتير والإشعارات؟
- هل عليّ غرامات تشملها مبادرة الإلغاء؟
- إن كانت إيراداتي بين 187,500 و375,000 ريال: هل يفيدني التسجيل الاختياري؟

3 فاتورة لكل دفعة: مثال كامل بالأرقام

لكل مبلغ يدفعه العميل قبل المناسبة تصدر **«فاتورة دفعة مقدمة»** بالمبلغ وضريبته، ويرسلها النظام إلى الهيئة. وعند انتهاء المناسبة تصدر **«الفاتورة النهائية»** بالقيمة الكاملة وتخصم ما سبق، **فلا تدفع الضريبة مرتين**.

- طريقة الدفع لا تغيّر الحكم: نقداً أو بالشبكة أو بالتحويل، تصدر الفاتورة عند استلام المبلغ. وفي التحويل البنكي عند التأكد من وصوله.
- إذا دفع العميل مبلغاً مقرّباً شاملاً للضريبة فاستخرج الضريبة منه هكذا: **الضريبة = المبلغ × 15 ÷ 115**. مثال: 10,000 ريال = 8,695.65 قبل الضريبة + 1,304.35 ضريبة.

المثال: حفل زواج على ثلاث دفعات

حجز قاعة لحفل زواج يوم **20 أغسطس 2027** بسعر **46,000 ريال شاملاً للضريبة** (40,000 + ضريبة 6,000)، يُسدَّد على ثلاث دفعات، مع تأمين 10,000 ريال. والقاعة تقدّم إقراراً كل ثلاثة أشهر.

التاريخ	الحدث	المستند	المبلغ + الضريبة = الإجمالي	يدخل في إقرار
10 مارس	العربون	فاتورة دفعة مقدمة 1	10,000 + 1,500 = 11,500	الربع الأول
15 مايو	الدفعة الثانية	فاتورة دفعة مقدمة 2	20,000 + 3,000 = 23,000	الربع الثاني
1 أغسطس	باقي المبلغ	فاتورة دفعة مقدمة 3	10,000 + 1,500 = 11,500	الربع الثالث
1 أغسطس	التأمين	سند قبض (لا فاتورة)	10,000 بلا ضريبة	لا يدخل
20 أغسطس	يوم المناسبة	الفاتورة النهائية	40,000 + 6,000 = 46,000	لا ضريبة جديدة

كيف تبدو الفاتورة النهائية

خدمة حجز قاعة: حفل زواج بتاريخ 20 أغسطس 2027	40,000.00
ضريبة القيمة المضافة 15%	6,000.00
الإجمالي شاملاً للضريبة	**46,000.00**
يُخصم: فواتير الدفعات المقدمة رقم 1 و2 و3	(46,000.00)
المبلغ المستحق	**0.00**

المبالغ بالريال السعودي

في الإقرارات: يدفع الربع الأول 1,500، والثاني 3,000، والثالث 1,500، والمجموع 6,000 ريال، وهو كامل ضريبة الحجز، دُفع أولاً بأول دون انتظار يوم المناسبة. والفاتورة النهائية لا تضيف ضريبة جديدة لأن ضريبتها سبق احتسابها في فواتير الدفعات.

للمحاسب

القيود المحاسبية للمثال

يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

المبلغ المستلم قبل المناسبة يُسجَّل في حساب **«إيرادات غير محققة»** (ويُسمى أيضاً «إيرادات مقبوضة مقدماً» أو «التزامات العقود»)، ولا يُنقل إلى الإيرادات إلا يوم المناسبة، بحسب المعيار الدولي للتقرير المالي 15 «الإيراد من العقود مع العملاء». أما الضريبة فتُسجَّل التزاماً للهيئة فور الاستلام.

البيان	مدين	دائن
10 مارس · العربون		
من ح/ البنك	11,500	
إلى ح/ إيرادات غير محققة		10,000
إلى ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة		1,500
15 مايو · الدفعة الثانية		
من ح/ البنك	23,000	
إلى ح/ إيرادات غير محققة		20,000
إلى ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة		3,000

البيان	مدين	دائن
1 أغسطس · باقي المبلغ		
من ح/ البنك	11,500	
إلى ح/ إيرادات غير محققة		10,000
إلى ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة		1,500
1 أغسطس · التأمين		
من ح/ البنك	10,000	
إلى ح/ تأمينات العملاء القابلة للرد		10,000
20 أغسطس · يوم المناسبة		
من ح/ إيرادات غير محققة	40,000	
إلى ح/ إيرادات القاعة		40,000

لماذا يختلف الإقرار الضريبي عن قائمة الدخل؟ في الربع الأول يظهر في الإقرار توريد بقيمة 10,000 ريال، بينما إيراد القاعة في قائمة الدخل للربع نفسه صفر؛ لأن الإقرار يتبع **المبالغ المستلمة**، والإيراد يتبع **المناسبات المقامة**. ويُفسَّر الفرق برصيد حساب الإيرادات غير المحققة، وفي نهاية السنة المالية تبقى دفعات مناسبات السنة القادمة رصيداً فيه ولا تدخل في إيراد السنة.

رموز المستندات لدى الهيئة: فاتورة الدفعة المقدمة (Prepayment Invoice - الرمز 386)، والفاتورة الضريبية والفاتورة النهائية (الرمز 388)، والإشعار الدائن 381، والإشعار المدين 383.

4 مبلغ التأمين: متى لا يخضع للضريبة ومتى يخضع لها

التأمين مبلغ ضمان تأخذه القاعة من العميل قبل المناسبة، ويُعاد إليه بعدها إذا لم تقع تلفيات أو مخالفات. لا يقابله تقديم خدمة، فلا ضريبة عليه ولا تصدر له فاتورة. ويجب أن يُفصل عن مبالغ الحجز في العقد وفي النظام: لو دخل في فاتورة الدفعة لحُسبت عليه ضريبة بغير حق.

الموقف	المستند	الضريبة
استلام التأمين 10,000 ريال	سند قبض بعنوان «تأمين مسترد»	لا ضريبة
رد التأمين كاملاً	سند صرف بالمبلغ نفسه، ولا إشعار دائن لأنه لم تصدر فاتورة أصلاً	لا ضريبة

الموقف	المستند	الضريبة
الخصم من التأمين مقابل تلفيات	فاتورة بالمبلغ المخصوم (مبسطة للفرد، وضريبية للمنشأة) + سند صرف بالباقي	**15% على المبلغ المخصوم**
احتساب التأمين من قيمة الحجز بطلب العميل	فاتورة دفعة مقدمة بتاريخ الاحتساب	15% لأنه صار دفعة

مثال: كسر أثاث بقيمة 2,000 ريال

دفع العميل تأميناً 10,000 ريال، وبعد المناسبة تبيّن كسر أثاث قدّرته القاعة بـ 2,000 ريال. المبلغ المخصوم لم يعد ضماناً يُرد، بل صار ثمن إصلاح تستحقه القاعة بموجب عقد الحجز، فتُحتسب عليه الضريبة (انظر التنبيه بعد المثال):

تسوية التأمين

التأمين المستلم	10,000.00
قيمة التلفيات (كسر أثاث)	2,000.00
ضريبة القيمة المضافة 15% على التلفيات	300.00
إجمالي فاتورة التلفيات	**2,300.00**
المبلغ المعاد للعميل	**7,700.00**

المبالغ بالريال السعودي

- **ما سيراه العميل:** يتوقع أن يُخصم منه 2,000 فيجد 2,300. ولتجنّب الخلاف، ولأن المبالغ المعلنة للعميل تكون شاملة للضريبة، انصّ في العقد على أن مبالغ الخصم شاملة لها: فيُقسَم مبلغ 2,000 ريال إلى 1,739.13 + ضريبة 260.87، ويُعاد للعميل 8,000 ريال.
- **إذا زادت التلفيات على التأمين:** تلفيات 12,000 + ضريبة 1,800 = فاتورة بـ 13,800 ريال؛ يُخصم التأمين كله (10,000) ويُطالَب العميل بـ 3,800.
- **رسوم يحددها العقد** مقابل استخدام إضافي (تجاوز الوقت، أو تنظيف إضافي، أو إدخال تجهيزات خارجية) تُعامل بالطريقة نفسها: فاتورة وضريبة 15%، حتى لو خُصمت من التأمين.

صياغة العقد هي الفيصل

مثال لبند التلفيات: «يحق للقاعة أن تخصم من التأمين تكلفة إصلاح القاعة وأثاثها وإعادة تجهيزها، والمبالغ المخصومة شاملة لضريبة القيمة المضافة». واحتساب الضريبة هنا هو المعالجة الأحوط، لكن المسألة غير محسومة بنص صريح من الهيئة، فراجع مستشارك الضريبي إن كانت المبالغ كبيرة أو متكررة أو كان العميل شركة.

للمحاسب **قيد تسوية التأمين** يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

البيان	مدين	دائن
خصم تلفيات 2,000 + ضريبة 300 من تأمين 10,000		
من ح/ تأمينات العملاء القابلة للرد	10,000	
إلى ح/ إيرادات أخرى: رسوم إصلاح وإعادة تجهيز		2,000
إلى ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة		300
إلى ح/ البنك (المعاد للعميل)		7,700

عن احتساب الضريبة على الخصم: يتم الخصم بموجب عقد الحجز ومرتبطاً بخدمة القاعة، فيُعامل مقابلاً إضافياً للتوريد، وهي المعالجة الأحوط. لكن نُقل عن الهيئة أن المبالغ المدفوعة تعويضاً عن أضرار **لا تتعلق بأي توريد** خارج نطاق الضريبة، ويرى بعض المستشارين أن تعويض كسر الأثاث من هذا النوع. وما دامت الضريبة ظهرت على الفاتورة فستُقرّ وتُورَّد للهيئة، ولا تُستدرك إلا بإشعار دائن.

5 حالات عملية يواجهها صاحب القاعة

القاعدة في كل إشعار: أصدره عند الاتفاق مع العميل على الإلغاء أو الاسترداد أو الزيادة، واذكر فيه رقم الفاتورة الأصلية وسبب الإشعار، واجعله من نوع الفاتورة الأصلية (مبسطاً أو ضريبياً). والمواعيد النظامية الدقيقة في إطار «للمحاسب» أدناه.

للمحاسب **المواعيد النظامية للإشعارات** يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

الإشعار الدائن أو المدين يذكر دائماً رقم الفاتورة الأصلية وسبب إصداره، ويكون مبسطاً أو ضريبياً مثل الفاتورة التي يعدّلها، ويصدر فور وقوع سببه (كالاتفاق على الإلغاء أو الاسترداد) في الإشعارات المبسطة للأفراد، وفي موعد أقصاه اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لوقوع سببه في الإشعارات الضريبية للمنشآت، والأسلم إصداره فوراً في الحالتين. وفي كل حالة أدناه سطر «للمحاسب» بالقيد المختصر.

حالة 1 إلغاء الحجز واسترداد كامل المبلغ

المستند	إشعار دائن مقابل كل فاتورة دفعة مقدمة صدرت، سببه «إلغاء التوريد». ولا تصدر فاتورة نهائية لأن المناسبة لم تُقم.
الضريبة	تُخصم ضريبة المبلغ المسترد من ضريبة إقرار الفترة التي صدر فيها الإشعار، فلا تتحملها القاعة.
مثال	دفع العميل عربوناً 11,500 ثم ألغى الحجز واسترده: إشعار دائن بـ 10,000 + ضريبة 1,500.
للمحاسب	من ح/ إيرادات غير محققة، ومن ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة، إلى ح/ البنك.

حالة 2 إلغاء مع احتفاظ القاعة بالعربون

المستند	لا يصدر إشعار دائن لأنه لم يُرَدّ شيء. تبقى فاتورة الدفعة كما هي.
الضريبة	الضريبة التي أُقرت على العربون تبقى مستحقة؛ لأن الضريبة لا تُخفَّض بإشعار دائن إلا إذا رُدّ المبلغ للعميل، والعربون الذي احتفظت به القاعة ثمنٌ لحجز الموعد.
تنبيه	ينبغي أن ينص العقد بوضوح على أن العربون غير مسترد عند الإلغاء.
للمحاسب	يُنقل المبلغ من ح/ إيرادات غير محققة إلى ح/ إيرادات إلغاء الحجوزات بتاريخ الإلغاء.

حالة 3 إلغاء مع استرداد جزئي (رسوم إلغاء)

المستند	إشعار دائن بالمبلغ المسترد فقط.
الضريبة	تُخصم ضريبة الجزء المسترد، وتبقى ضريبة الجزء المحتفظ به.
مثال	دفع العميل 23,000 (20,000 + 3,000) والعقد يقضي برسوم إلغاء 25% من المبلغ المدفوع: يُعاد 17,250 بإشعار دائن (15,000 + 2,250)، وتحتفظ القاعة بـ 5,750: منها 5,000 دخل للقاعة، و750 ضريبة تبقى مستحقة للهيئة.
للمحاسب	من ح/ إيرادات غير محققة 20,000، ومن ح/ ضريبة القيمة المضافة المستحقة 2,250، إلى ح/ البنك 17,250، وإلى ح/ إيرادات إلغاء الحجوزات 5,000.

حالة 4 تأجيل موعد المناسبة

المستند	لا يصدر شيء إذا لم يتغير السعر. تبقى فواتير الدفعات، وتصدر الفاتورة النهائية بعد الموعد الجديد.
إذا تغير السعر	الزيادة: دفعة جديدة بفاتورتها أو إشعار مدين. التخفيض: إشعار دائن إذا كان ما صدرت به فواتير يتجاوز السعر الجديد.
للمحاسب	يبقى المبلغ في الإيرادات غير المحققة حتى الموعد الجديد، ولو انتقل إلى سنة مالية أخرى.

حالة 5 خصم أو تخفيض في السعر

قبل أي فاتورة	يُطبَّق الخصم على السعر مباشرة.
بعد فواتير الدفعات	إذا كان ما صدرت به فواتير حتى الآن لا يتجاوز السعر الجديد فلا حاجة إلى إشعار: تصدر الفواتير القادمة والفاتورة النهائية بالسعر الجديد. وإذا تجاوزه يصدر إشعار دائن بالفرق.
بعد الفاتورة النهائية	إشعار دائن بالفرق، سببه «تعديل قيمة التوريد»، ويُرد المبلغ للعميل.

حالة 6 خدمات إضافية: ساعات، ضيوف، ضيافة، كوشة

قبل المناسبة	تُضاف إلى قيمة الحجز، وكل مبلغ يُستلم مقابلها تصدر له فاتورة دفعة مقدمة.
بعد الفاتورة النهائية	إشعار مدين على الفاتورة النهائية أو فاتورة مستقلة، مثل ساعة إضافية حُسبت يوم المناسبة.
مثال	ساعة إضافية 1,500 + ضريبة 225 = 1,725 ريال.

حالة 7 العميل منشأة أو جهة (حفلات الشركات والمؤتمرات)

المستند	فاتورة ضريبية لا مبسطة، باسم المنشأة ورقمها الضريبي (أو سجلها التجاري إن لم تكن مسجلة) وعنوانها الوطني.
الإرسال	تُعتمد من الهيئة قبل تسليمها، فلا تُرسل للعميل نسخة قبل الاعتماد. وكل إشعار لاحق على هذا الحجز يكون ضريبياً أيضاً.
إن دفعت بعد المناسبة	تصدر الفاتورة الضريبية بالقيمة كاملة دون فاتورة دفعة مقدمة، وتُدفع ضريبتها عن فترة المناسبة حتى لو تأخر السداد (المواعيد الدقيقة في إطار «للمحاسب» في القسم 7).
تنبيه	سجّل نوع العميل صحيحاً من البداية، فتغييره بعد إصدار الفواتير يربك الإشعارات. والجهات الحكومية تُصدر لها فاتورة ضريبية كالمنشآت.

حالة 8 العميل دفع أكثر من المطلوب

المستند	لا تُصدر فاتورة دفعة مقدمة بما يزيد على المتبقي من قيمة الحجز؛ تُعامل الزيادة مبلغاً مستحقاً للعميل وتُرد بسند صرف. وإن كانت قد صدرت بها فاتورة دفعة فتُرد بإشعار دائن على تلك الفاتورة قبل إصدار الفاتورة النهائية.

حالة 9 شخص آخر يدفع عن العميل

المستند	الفاتورة باسم صاحب العقد، ويُذكر اسم الدافع في سند القبض (كالأب أو أحد الأقارب أو منسق الحفلات). لا تصدر فاتورة ثانية باسم الدافع.

حالة 10 خطأ في بيانات العميل أو في الفاتورة

المستند	لا تُعدَّل الفاتورة ولا تُلغى من النظام. إذا كان الخطأ في بيانات العميل أو نوع الفاتورة، يصدر إشعار دائن بكامل قيمة الفاتورة الخاطئة سببه «تعديل بيانات المورد أو المشتري» (المورد هنا هو القاعة نفسها) لإلغاء أثرها، ثم تصدر فاتورة جديدة بالبيانات الصحيحة. أما إذا كان الخطأ في المبلغ فقط فيصدر إشعار دائن أو مدين بالفرق سببه «تعديل قيمة التوريد».

حالة 11 مبالغ لموردين آخرين (ضيافة، تصوير، تنسيق)

إن كان التعاقد مع القاعة	القيمة كلها من دخل القاعة وتخضع لضريبة 15% في فواتير القاعة، وتخصم القاعة ضريبة ما اشترته من المورد إذا كان مسجلاً وأصدر لها فاتورة ضريبية باسمها.
إن تعاقد العميل مع المورد مباشرة	لا يدخل المبلغ في فواتير القاعة، ويُصدر المورد فاتورته للعميل.

6 متى تلتزم القاعة بالتسجيل في الضريبة؟

375,000 ريال حد التسجيل الإلزامي	**187,500** ريال حد التسجيل الاختياري	**15%** نسبة الضريبة على خدمات القاعة	**24** ساعة مهلة إرسال فاتورة الفرد للهيئة بعد الربط

العبرة بمجموع ما تبيعه من خدمات خاضعة للضريبة (إيجار القاعة، والضيافة، والتنسيق، والخدمات الإضافية) في أي 12 شهراً متتالية، أو المتوقع في الاثني عشر شهراً القادمة. **وإن كان لك نشاط آخر باسمك يخضع للضريبة فيُجمع دخله مع دخل القاعة.**

الإيرادات السنوية الخاضعة للضريبة	الحكم	ما المطلوب
أكثر من 375,000 ريال	**تسجيل إلزامي**	التقدم بطلب التسجيل خلال 30 يوماً من نهاية الشهر الذي تجاوزت فيه الإيرادات الحد، ثم تحصيل ضريبة 15% وإصدار فواتير إلكترونية وتقديم الإقرارات.
من 187,500 إلى 375,000 ريال	تسجيل اختياري	يجوز التسجيل، وفائدته استرداد ضريبة المشتريات كالتجهيزات والصيانة. ومتى سجلت القاعة لزمها كل ما يلزم المسجَّل.
أقل من 187,500 ريال	لا تسجيل	لا يجوز تحصيل ضريبة من العملاء، ولا كتابة رقم ضريبي على المستندات.

مثال

قاعة تؤجَّر بـ 40,000 ريال لليلة، وتقيم 20 مناسبة في السنة: إيراداتها 800,000 ريال، فهي **ملزمة بالتسجيل**. وإن أضافت ضيافة أو خدمات إضافية فقيمتها تُحسب ضمن الإيرادات أيضاً.

ما الذي يخضع للضريبة في القاعة؟

- **تأجير القاعة للمناسبات** خاضع للنسبة الأساسية 15%؛ فهو ليس تأجيراً سكنياً معفى.
- **الضيافة والطعام والتنسيق والكوشة والتصوير** وأي خدمة تقدمها القاعة وتصدر فاتورتها باسمها: 15%.
- **مبلغ التأمين المسترد** لا يخضع للضريبة لأنه ضمان يُعاد، لا ثمن خدمة (القسم 4).
- **أعلن السعر للعميل شاملاً للضريبة دائماً** في العروض والعقود ووسائل التواصل؛ فوزارة التجارة توجّه بأن يكون السعر المعلن للمستهلك شاملاً لضريبة القيمة المضافة، وألا يُطالب بأي مبلغ زائد عليه.

الإقرار والسداد

- أغلب القاعات تقدّم الإقرار **كل ثلاثة أشهر** وتدفع معه الضريبة في موعد أقصاه نهاية الشهر التالي: إقرار يناير–مارس يُقدَّم ويُدفع قبل نهاية أبريل.
- والإقرار **الشهري** للمنشآت التي تتجاوز إيراداتها الخاضعة للضريبة 40 مليون ريال سنوياً.
- يدخل في إقرار كل فترة ضريبةُ **كل المبالغ المستلمة فيها**، لا ضريبة المناسبات التي أقيمت فيها فقط (القسمان 1 و3).

وماذا عن الزكاة؟

الزكاة التزام سنوي مستقل عن ضريبة القيمة المضافة: تقدّم المنشأة إقرارها الزكوي خلال 120 يوماً من نهاية سنتها المالية، ويتولى المحاسب حسابها. وتسجيل الدفعات المقدمة تسجيلاً صحيحاً يجعل هذا الحساب دقيقاً.

للمحاسب **مواد التسجيل والزكاة** — يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

- **التسجيل:** الإلزامي إذا تجاوزت التوريدات الخاضعة للضريبة 375,000 ريال (المادة 3 من اللائحة التنفيذية)، والاختياري إذا تجاوزت الإيرادات أو المصروفات الخاضعة للضريبة 187,500 ريال (المادة 7).
- **الزكاة:** تُحسب على وعاء زكوي من واقع القوائم المالية. ولأن الدفعات المقدمة تظهر فيها **التزامات لا إيرادات**، فإن تسجيلها الصحيح ينعكس على صحة الإقرار الزكوي، ويعالجها المحاسب وفق اللائحة التنفيذية لجباية الزكاة.

7 الفوترة الإلكترونية والربط مع الهيئة

تمر الفوترة الإلكترونية بمرحلتين: الأولى أن تصدر كل فواتيرك من نظام إلكتروني، والثانية أن يُربط هذا النظام بمنصة **«فاتورة»** التابعة للهيئة فيرسل إليها كل فاتورة تلقائياً.

المرحلة الأولى: فواتير من نظام إلكتروني لا بخط اليد

بدأت في **4 ديسمبر 2021** وتشمل كل منشأة مسجلة في الضريبة داخل المملكة.

الممنوع

لا تُقبل الفاتورة المكتوبة بخط اليد، ولا المعدّة في Word أو Excel، ولا الصورة الممسوحة ضوئياً. ولا يجوز تعديل الفاتورة أو حذفها بعد إصدارها، ولا إخفاء أي فاتورة من تسلسل الأرقام.

- أصدر الفواتير والإشعارات من **نظام فوترة متوافق**، أي نظام يصدرها بالبيانات والشكل الذي تحدده الهيئة، واحفظها فيه إلكترونياً.
- ضع **رمز QR** على كل فاتورة مبسطة.
- صحّح أي خطأ **بإشعار دائن أو مدين**، لا بتعديل الفاتورة.
- أبلغ الهيئة بأي **عطل** يمنع إصدار الفواتير إلكترونياً.

العميل الفرد يأخذ **«فاتورة مبسطة»** لا تحتاج اسمه؛ والشركة أو الجهة تأخذ **«فاتورة ضريبية»** باسمها ورقمها الضريبي وعنوانها الوطني. وفي الحالتين: أصدرها يوم استلام المبلغ.

المرحلة الثانية: ربط نظام فواتيرك بالهيئة ومتى يأتي دورك

«الربط» يعني أن نظام الفواتير عندك يرسل كل فاتورة إلى الهيئة تلقائياً، ويتولى مزوّد النظام الجانب التقني.

	العميل فرد	العميل شركة أو جهة
نوع الفاتورة	فاتورة مبسطة	فاتورة ضريبية
كيف تصل إلى الهيئة	**الإبلاغ**: تُسلَّم للعميل فوراً، ويرسلها النظام إلى الهيئة خلال 24 ساعة	**الاعتماد**: تُرسل للهيئة قبل تسليمها للعميل، فتتحقق منها وتختمها وتُدرج عليها رمز الاستجابة السريعة (QR)، ولا تُسلَّم إلا بعد اعتمادها
بيانات العميل	غير لازمة	الاسم، والرقم الضريبي (أو رقم آخر كالسجل التجاري إن لم يكن مسجلاً)، والعنوان الوطني
الإشعارات على الفاتورة	مبسطة مثلها	ضريبية مثلها

متى يأتي دورك؟

إيراداتك الخاضعة للضريبة	موعد الربط
أكثر من 375,000 ريال في أي سنة من 2022 إلى 2024	بحلول 30 يونيو 2026، أو قبله إن كنت ضمن مجموعة سابقة
أكثر من 187,500 ريال في أي سنة من 2022 إلى 2025 (للقاعات المسجلة في الضريبة)	ابتداءً من 1 فبراير 2027

تُبلغ الهيئة كل منشأة بموعدها قبل ستة أشهر على الأقل. فإن فات موعدك ولم يُربط نظامك بعد، فتواصل مع مزوّد نظامك لإتمام الربط.

خطوات الربط

ما تفعله أنت	ما يتولاه مزوّد النظام
التأكد من إشعار الهيئة بموعد الربط (يصل إلى البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجلَين لديها)	تسجيل نظامك لدى منصة «فاتورة»
اختيار نظام فوترة يدعم المرحلة الثانية	تجربة الفواتير والإشعارات قبل التشغيل

ما تفعله أنت	ما يتولاه مزوّد النظام
إنشاء رمز التحقق من بوابة «فاتورة» وإدخاله في النظام	متابعة «شهادة الربط» (إذن إلكتروني من الهيئة لنظامك له مدة صلاحية) وتجديدها قبل انتهائها

للمحاسب **المواعيد والمواد النظامية للفواتير** يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

- **الفاتورة المبسطة:** توجب اللائحة التنفيذية لنظام الضريبة (المادة 53) إصدارها في أسبق التاريخين: تاريخ التوريد أو تاريخ استلام المقابل.
- **الفاتورة الضريبية للمنشآت:** في موعد أقصاه اليوم الخامس عشر من الشهر التالي للتوريد أو لاستلام الدفعة، والأسلم إصدارها يوم الاستلام. وتصدر الفاتورة الضريبية للجهات الحكومية كالمنشآت (المادة 53: التوريد لشخص اعتباري).
- **المنشأة التي تدفع بعد المناسبة:** تصدر الفاتورة الضريبية في موعد أقصاه اليوم الخامس عشر من الشهر التالي للمناسبة، وتستحق ضريبتها عن فترة المناسبة حتى لو تأخر السداد. وإن أُصدرت الفاتورة قبل المناسبة استحقت الضريبة بتاريخ إصدارها.
- **حفظ السجلات:** ست سنوات على الأقل، ومدة أطول لسجلات الأصول الرأسمالية والعقار. وتشترط اللائحة (المادة 66) حفظ الفواتير والسجلات داخل المملكة ورقياً أو إلكترونياً؛ وللسجلات الإلكترونية تأكّد من إمكانية الوصول إليها من داخل المملكة.

المجموعات الأخيرة لمرحلة الربط:

المجموعة	الإيرادات الخاضعة للضريبة	سنوات القياس	موعد الربط
23	أكثر من 750,000 ريال	2022 أو 2023 أو 2024	قبل 31 مارس 2026
24	أكثر من 375,000 ريال	2022 أو 2023 أو 2024	بحلول 30 يونيو 2026
25	أكثر من 187,500 ريال	2022 أو 2023 أو 2024 أو 2025	ابتداءً من 1 فبراير 2027

8 الغرامات ومبادرة إلغائها

أول مخالفة في الفوترة الإلكترونية يقابلها **تنبيه دون غرامة** مع مهلة للتصحيح، لكن تكرارها خلال 12 شهراً مكلف. وهذه أبرز العقوبات:

المخالفة	العقوبة
عدم التسجيل في المدة النظامية	10,000 ريال
التأخر في تقديم الإقرار	من 5% إلى 25% من الضريبة المطلوب الإقرار عنها
التأخر في سداد الضريبة	5% من الضريبة غير المسددة عن كل شهر أو جزء منه
إقرار خاطئ ينقص الضريبة	50% من الضريبة التي نقصت بسبب الخطأ
إصدار فاتورة ضريبية دون تسجيل	غرامة تصل إلى 100,000 ريال
مخالفات الفوترة الإلكترونية (مثل فاتورة غير إلكترونية، أو بلا رمز QR، أو حذف فاتورة أو تعديلها)	تنبيه أول دون غرامة، ثم عند التكرار خلال 12 شهراً: 1,000 ثم 5,000 ثم 10,000 ثم 40,000 ريال

مبادرة إلغاء الغرامات

تستمر المبادرة حتى **31 ديسمبر 2026**: إن كانت عليك غرامات تأخر في التسجيل أو الإقرار أو السداد، أو غرامة تصحيح إقرار، فقد تُلغى إذا سجّلت وقدّمت كل الإقرارات المتأخرة وسددت أصل الضريبة أو قسّطته والتزمت بالأقساط. ولا تشمل غرامات الفوترة الإلكترونية ولا التهرب، ولا الغرامات المرتبطة بأي إقرار واجب التقديم بعد 30 يونيو 2026، ولا الغرامات المسددة سابقاً.

للمحاسب **تفاصيل المبادرة** يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

لا تشمل المبادرة الغرامات المفروضة بموجب المادة 45 من نظام ضريبة القيمة المضافة (ومنها مخالفات الفوترة الإلكترونية)، ولا غرامات التهرب الضريبي، ولا الغرامات المرتبطة بأي إقرار واجب التقديم بعد 30 يونيو 2026، ولا الغرامات المسددة قبل المبادرة.

9 جدول مرجعي سريع

الحدث	المستند	الضريبة
عربون أو دفعة	فاتورة دفعة مقدمة	تستحق عند الاستلام
استلام التأمين	سند قبض	لا
انتهاء المناسبة	فاتورة نهائية تخصم الدفعات	لا ضريبة جديدة على ما صدرت به فواتير

الحدث	المستند	الضريبة
رد التأمين كاملاً	سند صرف	لا
خصم تلفيات من التأمين	فاتورة بالمبلغ المخصوم	15%
إلغاء واسترداد	إشعار دائن لكل فاتورة دفعة	تُخصم
إلغاء دون استرداد	لا مستند جديد	تبقى مستحقة
استرداد جزئي	إشعار دائن بالمسترد	تُخصم بقدر المسترد
خدمة إضافية	فاتورة دفعة أو إشعار مدين	15%
خصم بعد إصدار الفواتير	إشعار دائن	تُخصم
تأجيل دون تغيير السعر	لا مستند جديد	—
خطأ في بيانات العميل	إشعار دائن بكامل القيمة ثم فاتورة صحيحة	لا تتغير في المحصلة
خطأ في المبلغ	إشعار دائن أو مدين بالفرق	تتغير بقدر الفرق

للمحاسب **القيد المختصر لكل حدث**

يمكن لصاحب القاعة تجاوز هذا الإطار

الحدث	القيد المختصر (مدين ← دائن)
عربون أو دفعة	البنك ← إيرادات غير محققة + ضريبة مستحقة
استلام التأمين	البنك ← تأمينات العملاء القابلة للرد
يوم المناسبة	إيرادات غير محققة ← إيرادات القاعة
رد التأمين كاملاً	تأمينات العملاء القابلة للرد ← البنك
خصم تلفيات من التأمين	تأمينات العملاء القابلة للرد ← إيرادات أخرى + ضريبة مستحقة + البنك
إلغاء واسترداد	إيرادات غير محققة + ضريبة مستحقة ← البنك
إلغاء دون استرداد	إيرادات غير محققة ← إيرادات إلغاء الحجوزات
خدمة إضافية	البنك ← إيرادات غير محققة (أو إيرادات القاعة بعد المناسبة) + ضريبة مستحقة
خصم بعد إصدار الفواتير	إيرادات القاعة (أو غير المحققة) + ضريبة مستحقة ← البنك أو العميل

قاعتك أونلاين

النظام المتكامل لقاعات الأفراح والمناسبات

نظّم حجوزات قاعتك وأدر فريقك وحساباتك من مكان واحد، بفوترة إلكترونية متوافقة مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

المرحلة الأولى: الإصدار والحفظ

فواتير ضريبية ومبسطة وإشعارات إلكترونية برمز QR وفق مواصفات الهيئة.

المرحلة الثانية: الربط والتكامل

ربط مباشر بمنصة «فاتورة»: إبلاغ الفواتير المبسطة واعتماد الضريبية، وإعادة الإرسال تلقائياً إذا تعثر الاتصال.

ما شرحه هذا الدليل يطبّقه النظام تلقائياً

- فاتورة دفعة مقدمة لكل دفعة على الحجز
- فصل التأمين عن الدفعات دون ضريبة
- فاتورة نهائية تخصم الدفعات عند انتهاء المناسبة
- إشعارات دائنة ومدينة مرتبطة بالفاتورة الأصلية
- فاتورة مستقلة لأي مبلغ خارج الحجز كالتلفيات
- تنبيه قبل انتهاء شهادة الربط

نظام واحد لكل أقسام قاعتك

إدارة الحجوزات
تقويم هجري وميلادي يمنع تعارض المواعيد، ومتابعة الدفعات، وإصدار العقود.

الحسابات والمصروفات
الإيرادات والمصروفات والفواتير والتقارير المالية وضريبة القيمة المضافة.

الموارد البشرية
جدولة الموظفين حسب المناسبات، والحضور والانصراف، واحتساب الرواتب.

المخزون
متابعة الأدوات والمستلزمات والكميات المتاحة والناقصة.

أكثر من قاعة
إدارة الفروع والقاعات من مكان واحد.

المستخدمون والصلاحيات
حسابات للموظفين بصلاحيات دقيقة.

العملاء والموردون
بيانات العملاء وتاريخ تعاملاتهم، ومدفوعات الموردين ومصاريفهم.

التقارير والتحليلات
لوحات فورية للإيرادات والإشغال واتجاهات المواسم.

المساعد الذكي
يجيب عن أسئلتك ويحلل بياناتك وحجوزاتك.

موقع إلكتروني للقاعة
عرض القاعات والخدمات واستقبال الاستفسارات.

نظام سحابي
تتابع قاعتك من أي مكان وفي أي وقت.

دعم فني متكامل
فريق دعم يرافقك من التشغيل حتى الربط مع الهيئة.

ابدأ تجربتك المجانية بصلاحيات كاملة، دون بطاقة ائتمانية

الموقع: qaatk.online **واتساب:** +966 53 091 7307 **البريد:** sales@qaatk.online

إدارتك أسهل، نجاحك أكبر

كل ما تحتاجه قاعتك في نظام واحد متكامل

10 المصادر

1. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: دليل الفواتير الضريبية والسجلات وفق أحكام ضريبة القيمة المضافة
zatca.gov.sa/en/HelpCenter/guidelines/Documents/Guideline-for-Tax-Invoicing-and-Records-under-VAT-Provisions.pdf
2. اللائحة التنفيذية لنظام ضريبة القيمة المضافة (المواد 3 و7: التسجيل، و40: تعديل قيمة التوريد، و53: الفواتير، و54: الإشعارات، و66: السجلات)
zatca.gov.sa/en/RulesRegulations/Taxes/Documents/Implmenting%20Regulations%20of%20the%20VAT%20Law_EN.pdf
3. تعديلات مواد اللائحة التنفيذية المتعلقة بالفوترة الإلكترونية (المادة 53)
zatca.gov.sa/ar/RulesRegulations/Taxes/Documents/VAT_IR%27s%20Articles%20changes-E-INV%20changes%20_%20Arabic.pdf
4. عقوبات نظام ضريبة القيمة المضافة
zatca.gov.sa/en/RulesRegulations/VAT/Pages/Penalties.aspx
5. دليل تصنيف مخالفات ضريبة القيمة المضافة والفوترة الإلكترونية وعقوباتها (نافذ من 30 يناير 2022)
zatca.gov.sa/en/HelpCenter/guidelines/Documents/VAT%20Violations%20Penalties_EN.pdf
6. تمديد مبادرة إلغاء الغرامات حتى 31 ديسمبر 2026 (الهيئة، 29 يونيو 2026)
zatca.gov.sa/en/MediaCenter/News/Pages/Cancellation-of-fines-Dec-2026.aspx
7. الدليل التفصيلي للفوترة الإلكترونية
zatca.gov.sa/en/E-Invoicing/Introduction/Guidelines/Documents/E-Invoicing_Detailed__Guideline.pdf
8. معايير المجموعة 23 للربط والتكامل (الهيئة)
zatca.gov.sa/ar/MediaCenter/News/Pages/news_1396.aspx
9. معايير المجموعة 24 (الهيئة)
zatca.gov.sa/en/Pages/news-1426.aspx
10. معايير المجموعة 25 وموعدها (الهيئة)
zatca.gov.sa/ar/MediaCenter/News/Pages/Wave25-E-invoicing.aspx
11. دليل الهيئة لقطاع العقارات وفق أحكام ضريبة القيمة المضافة
zatca.gov.sa/en/HelpCenter/guidelines/Documents/Guideline-For-the-Real-Estate-Sector-under-VAT-Provision.pdf
12. رد الهيئة بشأن التعويضات التي لا تتعلق بتوريد (صحيفة عاجل، يونيو 2021)
ajel.sa/economy/yqvwtk
13. وزارة التجارة: السعر المعلن للمستهلك شامل لضريبة القيمة المضافة (أغسطس 2020)
mc.gov.sa/ar/mediacenter/News/Pages/04-08-20-01.aspx

هذا الدليل لأغراض التوعية العامة، ولا يُعد استشارة ضريبية أو محاسبية. راجع مستشارك الضريبي قبل تطبيق أي معالجة على حالة بعينها.